

## **VERBALE**

### **Collegio dei Docente N.11**

Il giorno **diciotto** del mese di **giugno**, dell'anno 2016, alle ore **9,15**, nei locali dell'ITC di Via Bachelet, si è tenuto il Collegio dei docenti, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente, pubblicato sul sito web della scuola;**
- 2. Relazioni finali docenti con Funzioni Strumentali;**
- 3. Adattamento calendario scolastico a.s. 2016/2017;**
- 4. Corsi IDEI Estivi – criteri organizzativi;**
- 5. Individuazione periodo e date per esami recupero debiti;**
- 6. Report dati autoanalisi di Istituto – obiettivi di miglioramento;**
- 7. Report lavori del Comitato di Valutazione;**
- 8. Analisi e valutazione attuazione PTOF;**
- 9. Approvazione PIANO ANNUALE INCLUSIVITA'.**

**Risultano presenti i docenti firmatari nell'allegato elenco.**

**Risultano assenti:**

Abbracciavento Anna Grazia, Alessandri Gemma Clorinda, Angelini Patrizia, Bove Angela, Caforio Maria Giovanna, Calò Gianfranca, Calò Maria, Caputo Maria, Cazzato Lucia, Ciccarese Viviana, Cozzolino Guglielmo, D'Amico Elena, De Fazio Daniela, De Rinaldis Simone, De Ventura Lina, Delvecchio Giuseppe, Giancaspro Nunzia Maria, Ligorio Giuseppa, Marinosci Maria Fontana, Mazzotta Mazzotta Rita, Mundi Santa, Nacci Marilena (utilizzata altra scuola), Palamà Mariangela, Palma Graziano, Sabato Salvatore, Santucci Giuseppe Massimo, Scalone Caterina, Sparro Maurizio, Vastano Silvia.

**Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.**

- 1. Approvazione verbale seduta precedente, pubblicato sul sito web della scuola;**

Il Collegio apre la seduta approvando all'unanimità il Verbale n.10 pubblicato sul sito web, con **delibera n.1**

## **2. Relazioni finali docenti con Funzioni Strumentali;**

La D.S. invita i docenti con funzione Strumentale ad illustrare, al Collegio docenti, le attività portate a termine durante il corso dell'a.s. 2015/2016.

**Prende la parola il Prof. Elia Cosimo**, funzione strumentale Area 1, dichiara sinteticamente: di aver gestito ed organizzato le attività di gestione curriculari ed extracurriculari; coordinato l'Orientamento in uscita ed in ingresso; predisposto di concerto con le altre funzioni strumentali le visite guidate alle Università di Lecce, per le facoltà di economica, di ingegneria; coordinato gli Open day locali e l'Open day provinciale; coordinato i monitoraggi dei bisogni formativi e della qualità dell'accoglienza; coordinato l'avvio del 24 maggio, della valutazione d'Istituto ai sensi del DPR n. 8 del 2013, con un questionario predefinito; rilevato nei vari consigli di Classe le Visite guidate ed ha coadiuvato l'Alternanza Scuola-Lavoro. Infine, ringrazia la D.S. per la disponibilità mostrata nel risolvere i problemi che si sono verificati e, i docenti e colleghi dell'ITC che hanno collaborato al buon esito delle attività da lui svolte.

**Prende la parola il Prof. Zito Mario**, il quale ricorda di aver coadiuvato con gli altri docenti funzione strumentale area 1, tutte le attività precedentemente elencate dal prof. Elia e nello specifico l'Alternanza Scuola-Lavoro, l'organizzazione del plesso, l'organizzazione delle Assemblee d'Istituto e i viaggi. Ringrazia la D.S. per la disponibilità e l'attenzione alle varie problematiche sorte nel corrente anno scolastico nel plesso dell'IPSS.

**Prende la parola il Prof. Putignano Giuseppe**, il quale aggiunge, a quanto detto dai docenti sopra citati, le problematiche dell'orario. Anche il prof. Putignano ringrazia la D.S. per la Sua disponibilità.

La D.S. relaziona sull'operato del prof. Delvecchio, docente funzione strumentale, assente giustificato, ricordando che ha gestito e coordinato perfettamente ed in maniera efficace il plesso di Via Bellanova, con rigore e precisione.

**Il Collegio approva, le relazioni dei docenti con funzione strumentale, con delibera n.2.**

## **3. Adattamento calendario scolastico a.s. 2016/2017;**

la D.S. fa presente al Collegio di aver inserito sul sito ufficiale della scuola tutto il calendario ufficiale per l'a.s. 2016/2017 e chiede se vi siano proposte di adattamento al calendario.

Prende la parola il prof. Camarda che propone di anticipare di tre giorni le attività didattiche, recuperando due giorni a Carnevale, il 27 e 28 febbraio e, un giorno il 02 novembre. Interviene il prof. Ventimiglia a sostegno della proposta del prof. Camarda. Dopo ampio confronto, **il Collegio approva all'unanimità, l'inizio delle attività al 12 settembre con delibera n.3.**

**4. Corsi IDEI Estivi – criteri organizzativi;**

**5. Individuazione periodo e date per esami recupero debiti;**

La D.S. ricorda al Collegio che le ore rimaste, per l'attuazione dei corsi IDEI estivi, sono 107 e propone di iniziare subito i corsi e avviare gli esami l'ultima settimana di agosto.

Prende la parola il prof. Ugenti che suggerisce di finire tutte le attività, compresi gli esami di riparazione, entro il 20 luglio prima delle ferie.

Il prof. Zito concorda con la D.S. proponendo di avviare gli esami negli ultimi giorni di Agosto.

Il prof. Camarda interviene e propone il 30,31 agosto e 1,2,3 settembre per gli esami di riparazione.

La D.S. chiede al Collegio di pensare al bene dei ragazzi e ritiene che la proposta del 20 luglio è troppo vicina e si potrebbe andare incontro alle critiche dei genitori poiché troppo ravvicinata alla fine dell'anno scolastico e non consentirebbe ai ragazzi un adeguato recupero, pertanto la scelta di fare gli esami a fine agosto potrebbe essere la decisione più equa.

Interviene il prof. Vignola che in accordo con quanto detto dalla D.S. sul considerare in primis il bene dei ragazzi, propone invece di sostenerli nel mese di settembre ,prima dell'avvio delle attività didattiche.

Dopo ampia discussione la proposta di attuare i corsi dal **30 agosto al 3 settembre**, viene approvata dal Collegio all'unanimità con **delibera n.4**.

Il prof. Camarda ricorda al Collegio che bisognerà andare in segreteria ad anticipare la domanda di ferie per poter quindi effettuare gli esami di riparazione nelle date deliberate.

La prof.ssa Lacorte propone alla D.S. che l'anticipazione delle ferie venga fatta d'ufficio dalla segreteria. La D.S. risponde che è una richiesta personale e non può essere effettuata. Inoltre, rassicura il Collegio, che se qualcuno non riuscisse ad usufruire delle quattro giornate di festività sopresse, per l'organizzazione degli esami dei corsi di recupero, sarà disposta a concederle, prima dell'avvio dell'attività didattica. Il prof. Vignola ritiene che questa operazione non sia possibile perché le suddette giornate sono imputabili all'anno precedente. La prof.ssa Urgesi ricorda, invece, che invece questa operazione è fattibile perché la normativa consente di consumarle, prima dell'avvio delle attività didattiche.

La D.S. passa alla lettura dei dati riguardanti le **sospensioni** ed, in base alla tabulazione dei dati forniti dalla prof.ssa Ancona, informa che i corsi che si potranno avviare sono solo tre, da quindici ore ciascuno: diritto per le classi terze dell'IPSEOA; matematica per le seconde classi dell'IPSEOA e matematica per le terze classi del Liceo Scientifico.

Il prof. Camarda interviene chiedendo, data la disponibilità di 107 ore, di avviarne altri, anche con un numero di alunni inferiore a dieci. La D.S. si dichiara d'accordo. Il Collegio conferma quanto proposto dal professore, pertanto si decide di avviare i seguenti corsi:

- ✓ **Diritto per le terze classi dell'IPSEOA**
- ✓ **Matematica per le seconde classi dell'IPSEOA**
- ✓ **Italiano per le terze classi dell'IPSEOA**
- ✓ **Economia aziendale per le terze classi dell'ITC**
- ✓ **Matematica per le seconde classi dell'IPSS**
- ✓ **Matematica per le terze classi del Liceo Scientifico.**

Il Collegio approva con delibera n.5

#### **6. Report dati autoanalisi di Istituto – obiettivi di miglioramento;**

La D.S., prima di passare la parola al prof. Elia, illustra che come ogni anno l'Ufficio ha predisposto i moduli per la somministrazione del questionario anonimo ai genitori, agli studenti, ai docenti. La D.S. tiene a sottolineare che, così come nei tre anni precedenti, si tratta di un atto di coraggio dalla scuola che si sottopone in maniera trasparente al giudizio, peraltro anonimo, degli utenti.

Il prof. Elia sintetizza i report della componente alunni e ricorda che hanno risposto 361 alunni, quasi tutto il triennio dell'Agostinelli, di cui il 56% dell'IPSEOA, e riporta in breve alcuni quesiti come:

**“Ti sei trovato a tuo agio nell'ambiente scolastico?”** l' 87% SI - il 13% NO

**“Se avessi la possibilità di cambiare scuola lo faresti?”** 68% NO - 32% SI

**“Le lezioni si sono svolte in un clima sereno?”** il 90% ha dato un giudizio positivo.

**“A tuo parere il laboratorio è stato utilizzato in maniera efficiente e funzionale?”** il 39% ha risposto sì, mentre il 61% ha risposto no. Il prof. Elia ritiene che questo dato deve essere letto in funzione dei disagi logistici avvenuti ai Licei ed all'IPSEOA.

**“Nelle tua classe si sono verificati casi di bullismo?”** Il 19% risponde - sporadici-

**“Sintetizza con un voto l'andamento complessivo della tua scuola”** il risultato si attesta mediamente tra il sette e l'otto. Un risultato, a detta del prof. Elia, positivo.

La D.S. commenta i dati riportati dal prof. Elia, ricordando al Collegio che tutto sommato i dati non sono negativi se si pensa che i laboratori del Liceo e dell'IPSEOA, in questo particolare anno, hanno avuto molti problemi dovuti alla consegna in ritardo dei locali del Liceo e ai disagi provocati dall'impianto di riscaldamento dell'IPSEOA. Inoltre sottolinea che in Consiglio d'Istituto, si è deliberato favorevolmente

sull'invio di una richiesta in procura, di verifica di eventuali responsabilità che continuano a determinare il ritardo della consegna dei locali dell'IPSEOA. Dichiara, inoltre, che è giunta, una comunicazione formale dell'avvio del completamento dell'Ostello, e che sono state destinate anche somme ulteriori di denaro per intervenire sui locali fatiscenti; lavori che a tutt'oggi non sono ancora partiti.

Per quanto riguarda **l'organico di diritto**, la D.S. informa il Collegio che sono state concesse: sia la prima classe del Liceo Classico che quella del Liceo Scientifico, le prime dell'IPSS, la prima dell'IPSIA e dell'ITC e le sette classi dell'IPSEOA. Non è stata concessa la classe terza di Ricevimento dell'Alberghiero, ed in riferimento a ciò, l'Ufficio si sta attivando per richiederne la sua autorizzazione in organico di fatto.

La D.S. afferma che il quadro generale dell'autoanalisi d'Istituto è sostanzialmente positivo in considerazione del fatto che non ci sono stati perdenti posto, così come è accaduto in altre scuole della provincia.

Il prof. Elia rappresenta in Collegio anche i dati degli **esiti a distanza** a cui hanno risposto ben 24 alunni, diplomatisi negli ultimi due anni, dall'ITC, dal Liceo Scientifico e dall'IPSEOA. Di questi il 50-60% ha fatto oltre la metà degli esami previsti dal corso di studi, ed è in linea con i risultati della Fondazione Agnelli pubblicati nel mese di gennaio, in cui l'ITC è risultato primo tra gli istituti tecnici commerciali della provincia e secondo il Liceo, il prof. Elia ricorda che tali dati sono oggettivi perché rilevati dall'anagrafe universitaria.

La D.S. passa ora ad analizzare gli **obiettivi di Miglioramento** e porta l'attenzione in primis sulle attività laboratoriali. Per quanto riguarda l'IPSEOA, rende noto che è stato portato a termine il piano sulla sicurezza nelle cucine dell'Ostello, grazie all'ausilio del prof. Stoppa e, il prossimo anno, si completeranno, in tal senso, anche le cucine di Via Bellanova,. La D.S. sottolinea l'importanza dell'attivazione dei laboratori, tanto sollecitata dai ragazzi, e che ad ottobre dovrebbe essere potenziata con rientri pomeridiani settimanali, oltre l'attività prevista per l'Area a Rischio, inerenti lo studio della panificazione, della celiachia, degli oli e dei vini.

Tra le varie iniziative da avviare per l'anno scolastico 2016/2017, la D.S. ricorda:

- il giardino sensoriale, che entro la fine di giugno, vedrà conclusa la prima predisposizione e nell'anno scolastico successivo il completamento. Tale spazio prevede, oltre alle piante anche il settore laboratoriale con un grande tavolo dove gli alunni diversamente abili e non potranno fare attività di giardinaggio e studiare le piante officinali.
- il ristorante didattico, che se attivato, potrebbe coinvolgere nelle attività di alternanza Scuola-Lavoro, i ragazzi di tutti i settori dell'Agostinelli.

- per il Liceo, la catalogazione della biblioteca. In merito a questo, prende la parola il prof. Barletta del Liceo, a ricordare alla D.S. e al Collegio, che i libri donati alla scuola non sono solo quelli dello storico Michele Ciraci ma anche quelli di Pietro Gatti. La D.S. chiarisce di non aver mai detto che tutti i libri sono stati donati da Ciraci, ma di aver voluto sottolineare che i libri donati dallo stesso sono attualmente, oggetto di catalogazione informatica da parte dei ragazzi e che tale attività è parte integrante dell'Alternanza Scuola-Lavoro per i Licei. I ragazzi stanno catalogando anche i libri del prof. Gatti. La prof.ssa Deleonardis interviene a precisare che tale attività si concretizza anche nella formulazione di un data-base on line di cui potrà usufruire tutta la scuola.

- inoltre per i Licei, la D.S. informa che la scuola ha avviato l'acquisto di nuovi computer, e pertanto chiede ai professori interessati di fare anticipatamente richiesta di materiale, stando ben attenti ad inserire i codici nell'apposita richiesta. Pertanto i Licei e l'ITC saranno dotati a breve anche nuove LIM, per le quali si sta terminando in questi giorni la procedura di acquisto.

Prende la parola la prof.ssa D'Amico, prof.ssa di Scienze al Liceo e ricorda al Collegio che il laboratorio è sprovvisto di scarico e di impianto elettrico adeguato e, che per questo, a rischio di sicurezza. La D.S. risponde che l'istituto era precedentemente provvisto di scarichi, e che poi con i lavori di miglioria sono stati eliminati, pertanto, rassicura la prof.ssa che la scuola provvederà a chiamare il tecnico per adeguare l'aula alle attuali norme di sicurezza.

- ✓ Per l'IPSIA la D.S. ricorda che è previsto l'acquisto della macchina a controllo numerico, operazione peraltro non semplice.

La D.S. conclude che tutti gli obiettivi di miglioramento faranno leva sulle attività laboratoriali e sul miglioramento delle attrezzature tecnologiche.

**Il Collegio prende atto.**

## **7. Report lavori del Comitato di Valutazione;**

La Dirigente Scolastica relaziona al Collegio in merito allo stato dei lavori svolti dal Comitato di valutazione, al fine di individuare i criteri di premialità per i docenti. A tal proposito, sottolinea che si sono tenuti due incontri; il primo volto all'insediamento dei componenti, alla puntualizzazione di alcuni aspetti normativi, all'analisi delle proposte presentate nelle varie riviste, ministeriali e non, pervenute a scuola, alla presa d'atto dei punti di vista dei componenti.

- Fin dalla prima riunione, il componente esterno, il Prof. Allamprese, ha fatto presente l'intento di utilizzare, quale elemento prioritario per individuare i docenti, destinatari del bonus il giudizio espresso dagli stessi studenti, attraverso una griglia appositamente predisposta. La

proposta del Prof. Allamprese è stata pienamente sostenuta dalla studentessa Tiziana Leuzzi e dal genitore Nacci, non è stata osteggiata dai componenti Fitto ed Elia. E' stata, invece, vigorosamente attaccata dal componente docente Vignola che in merito ha asserito esserci una nota giurisprudenziale che rileva l'illegittimità di una procedura che sottopone i docenti a giudizi anonimi dei ragazzi. Lo stesso docente Vignola, nel corso della seconda riunione del Comitato, ha assunto l'impegno di esibire gli elementi identificativi di tale norma.

- Interviene il Prof. Vignola per dire che lo farà nel corso del successivo incontro.
- La Dirigente Scolastica sottolinea che una ulteriore proposta del Prof. Vignola è stata quella di evitare di assegnare il bonus a docenti che già abbiano accesso al Fondo di Istituto.
- La Dirigente Scolastica, a tal proposito ha evidenziato che il bonus premiale può essere assegnato anche ai docenti che hanno accesso al Fondo, per le prestazioni che eccedono le funzioni che vengono già retribuite. Cita come esempio i docenti Suma – Fitto così come tanti altri che vengono già retribuiti con il Fondo d'Istituto per alcune attività progettuali ma che, al di fuori di tali attività, hanno supportato la scuola nelle attività di adeguamento continuo dell'orario, nelle attività di continuità, come in quelle di presentazione della Scuola nell'ambito delle iniziative provinciali o che hanno permesso alla scuola di conseguire riconoscimenti grazie alla partecipazione alle iniziative provinciali, regionali o nazionali, ed ancora supporto e collaborazione alle iniziative della Scuola. Continua ricordando i docenti che, per l'Alternanza Scuola Lavoro, da mesi, si impegnano quotidianamente anche durante le giornate libere.
- La Dirigente Scolastica continua elencando quanto concordato con i componenti del Comitato di valutazione come:
  - consentire l'accesso anche ai docenti che già usufruiscono del Fondo d'Istituto, consentire al D.S. di diversificare le fasce retributive, in ordine alla complessità ed alla durata delle funzioni svolte, evitare eccessivi tecnicismi della procedura, anche in considerazione della fase sperimentale che sicuramente sarà in seguito semplificata con l'utilizzo di modelli comuni forniti dal Ministero.
  - La Dirigente Scolastica comunica di aver fornito in copia a tutti i componenti del Comitato i contributi presentati dalle varie riviste pervenute in Presidenza.

Nell'ambito di questa documentazione, è stata apprezzata una griglia che, impostata come modello di autovalutazione dei docenti che vogliono candidarsi per il bonus, offre gli spunti per individuare i descrittori, tipo:

- ✓ Mi sono reso disponibile a mettere in pratica una didattica innovativa progettata dalla mia scuola?
- ✓ Ho intrapreso un percorso di ricerca per il miglioramento della mediazione didattica?
- ✓ Ho partecipato a iniziative di ricerca?

- ✓ Assicuro la personalizzazione dell'intervento didattico garantendo la realizzazione del PDP, riducendo il debito formativo degli allievi BES?
- ✓ Promuovo e partecipo a progetti in ingresso e in uscita?

La Dirigente Scolastica sottolinea come sia stata presa in considerazione, nell'ambito del Comitato, la possibilità di autocandidarsi. Ciò, tuttavia comporterebbe la stesura di una sorta di graduatoria.

La Preside dopo aver ricordato al Collegio che il Ministero non ha fornito un format unico per l'individuazione dei criteri di valutazione. per l'attribuzione del Bonus, ricorda che il Comitato della scuola si è orientato verso la semplificazione dei criteri in un clima di sperimentazione.

La D.S. coglie l'occasione per ricordare al Collegio che la legge non vieta al Dirigente di erogare il bonus ad un componente del comitato di Valutazione. La regola è di non distribuire a pioggia, ma ripartire la somma a circa il 20% dei docenti del Collegio, come bonus premiale, ponendo al centro dell'attenzione le attività didattiche documentabili; i percorsi di ricerca; la gestione percorsi innovativi di didattica e di organizzazione, la partecipazione ai progetti, il coordinamento dei Dipartimenti, l'impegno negli open day; la partecipazione alle giornate evento della scuola.

Prende la parola la prof.ssa Margiotta che ricorda al Collegio che ci sono docenti che sono stati inseriti nel team dell'innovazione digitale (Elia, Margiotta, Fedele), e che sono impegnati in corsi extra curricolari, la D.S. la interrompe rassicurandola che saranno presi in considerazione tutti i docenti che si sono contraddistinti anche in questo tipo di attività.

Il prof. Vignola riprende quanto detto dalla D.S. e dichiara di essere d'accordo con la stessa, sull'assegnazione del bonus anche a docenti che si sono impegnati in altre attività, ricordando che inizialmente era contrario. Ha, inoltre, ricordato che tutti i componenti del Comitato di Valutazione hanno condiviso gli indicatori proposti dalla D.S., ma ha espresso un giudizio negativo sulla somministrazione, anche anonima, ai docenti di un modulo sui docenti.

Prende la parola il prof. Pecere che si dichiara contrario a tale ideologia da lui definita frutto del liberalismo, ma a favore della cultura della collaborazione e, pertanto, rinuncia formalmente al Bonus. La D.S. prende atto e chiede al professore di produrre una comunicazione scritta di rinuncia e, gli ricorda che avrebbe dovuto rinunciare anche ai cinquecento euro che sono state assegnati a pioggia a tutti i docenti.

La D.S., in questa occasione, comunica di avere già chiara la lista. Al tal punto Il prof. Vignola la interrompe e le chiede di essere più chiara in merito, se si tratti della lista dei docenti o degli indicatori, perché se si trattasse della lista dei candidati, il Comitato non avrebbe motivo di esistere, chiede altresì alla prof.ssa

Ancona di verbalizzare l'espressione utilizzata dalla Dirigente. La D.S. chiarisce che si tratta della lista di criteri, sottolineando che i documenti, le fotocopie, gli elenchi e le ipotesi di prestazioni professionali presentate in sede al comitato e, ampiamente accettate da questo, sono frutto di uno studio approfondito che ha permesso di formulare la lista dei criteri, precedentemente accennata.

Prende la parola il prof. Calcagno che, con piacere, ritiene questa condivisione un'articolazione positiva, ma sostiene che vi sia un vizio di fondo che riguarda la produzione della documentazione, da parte del docente. Ritiene che il Collegio, avendo dato massima fiducia al Comitato debba decidere liberamente. Pertanto chiede che i docenti non producano documentazione perché sostiene che molte di esse non corrisponderebbero a lavoro realmente fatto, tenendo conto che molti avrebbero remore a fare la richiesta d'accesso al bonus, compreso se stesso, e a non riuscire a collocarsi negli indicatori precedentemente individuati. La D.S. dichiara di comprendere le ragioni dell'imbarazzo, ma ricorda che questo lo fa non per piacere personale ma perché è tenuta ad applicare la legge e a non distribuire a pioggia, *conditio sine qua non*, a che il dirigente non abbia a patire le ragioni di questa scelta. Sa anche che alcuni docenti si sentiranno defraudati da un riconoscimento che non potrà essere erogato a tutti.

Il prof. Calcagno chiede, inoltre, di lavorare in maniera collegiale sulla didattica, la D.S. ampiamente, favorevole, sottolinea che a settembre, la didattica di classe sarà oggetto di valutazione e di monitoraggio periodico, attraverso l'utilizzo di modelli comuni da somministrare. Pertanto il prof. Calcagno chiede al Collegio di votare la sua proposta riguardante la richiesta di astenersi dal produrre documentazione in merito alla richiesta del bonus. Il prof. Vignola interviene a ricordare che questa non può essere proposta al Collegio il quale può solo prenderne atto.

#### **Il Collegio prende atto a maggioranza.**

La D.S., prima di passare al punto successivo, comunica al Collegio che sta vagliando la possibilità di supportare il sistema AXIOS con il registro della SPAGGIARI, sottolineando di aver anche preso in considerazione tale possibilità negli anni precedenti, e di non averla concretizzata a causa delle problematiche rappresentate dal DSGA e dalla segreteria legata per tutti gli adempimenti amministrativi al sistema AXIOS. Chiede l'intervento del tecnico Gianluca Pedali. Questi sostiene che il registro della SPAGGIARI sia più semplice, e che il registro AXIOS abbia evidenziato una falla, solo, nel calcolo delle assenze. Il Collegio solleva anche il problema della velocità della connessione, il tecnico Pedali ricorda che tutto dipende dalla rete, infatti la connessione è un fatto esterno che non riguarda la scuola, in quanto il cablaggio è stato effettuato in tutte le sedi. Inoltre, ricorda che la scuola sta acquistando un nuovo server più potente e che è stato richiesto alla Telecom l'aumento della potenza da sette a venti mega, per favorirne la velocità.

#### **Il Collegio prende atto.**

## 8. Analisi e valutazione attuazione PTOF

La D.S. comunica al Collegio, che quasi tutte le attività progettuali inseriti nel PTOF sono state realizzate. Sono state portate a termine le attività di orientamento, di potenziamento, di recupero, di alternanza scuola-lavoro.

Interviene la prof.ssa Pansini a ricordare che il progetto teatro, che ha visto coinvolti i ragazzi diversamente abili, non è stato socializzato solo perché si è concentrato sulla espressione dei sentimenti. la D.S. coglie l'occasione per ricordare lo straordinario lavoro di questi ragazzi nel progetto che li ha portati a produrre lavori di cartapesta di straordinaria bellezza.

La D.S. continua e sottolinea l'importanza per il prossimo anno di intensificare un progetto di curricula verticale con la scuola media.

**Il Collegio prende atto.**

## 9. Approvazione PIANO ANNUALE INCLUSIVITA'.

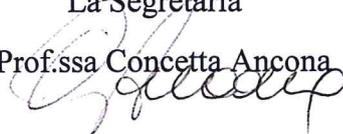
La D.S. passa la parola alla prof.ssa Fitto riguardo al Piano annuale per l'inclusività. La prof.ssa ricorda che il Piano, prodotto in collaborazione con l'Ufficio della presidenza, deve essere deliberato dal Collegio e inviato entro il 30 giugno al provveditorato. Continua dicendo che il PAI è composto da una parte didattica in cui si evidenzia il valore dell'inclusione e da una parte amministrativa che è collegata all'assegnazione del personale di sostegno e del personale con funzione di assistenza educativa. E' strutturata in tre parti, una riguardante le strategie didattiche, una sui punti di forza e di criticità e l'ultima riguarda gli obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno. Infine dichiara che la finalità del Piano è la realizzazione di una scuola per tutti e per ciascuno, considerando la diversità un punto di forza sia per la socializzazione che per l'apprendimento

**Il Collegio approva all'unanimità con delibera n 6.**

La seduta è tolta alle ore **12.45.**

La Segretaria

Prof.ssa Concetta Ancona



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa ANGELA ALBANESE

